

Inhaltsverzeichnis

I. Angaben Klient	6
1. Klient	6
2. Geschäftsführer	6
3. Finanzamt	6
4. Gewinnermittlung	6
5. Pauschalierung	7
6. Begünstigungen	7
II. Kanzleiinterne Abläufe	7
1. Zeitaufwand und Kontrolle	8
2. Buchhaltung/Bilanzerstellung	8
III. Weitere grundlegende Informationen	8
1. Bilanzierung	8
2. Größenklassen und Folgen	9
3. Verluste	12
4. Besprechung mit Klient	13
5. Sekretariat/Quote	13
6. GSVG	13
7. Betriebsprüfung	13
IV. Bilanz	14
1. Anfangskontrollen	14
2. Aktiva	14
3. Passiva	18
4. Bei Einzelunternehmen und EAR zusätzlich	22
V. Gewinn- und Verlustrechnung (auch EAR)	22
VI. Mehr-Weniger-Rechnung	24
1. Abweichungen Bilanzansätze	24
2. Sonstige Mehr-Weniger-Rechnung	27
VII. Anhang	30
VIII. Lagebericht	59
IX. „NFI-Erklärung“ oder „nichtfinanzieller Bericht“ (§ 243b UGB)	64
X. Corporate Governance-Bericht (§ 243c UGB)	64
XI. Firmenbuch/WiEReG-Meldung	64
XII. Umsatzsteuerverprobung und Steuererklärung	65
XIII. Schlusskontrolle	68