

## Inhaltsverzeichnis

<b>I. Angaben Klient</b> .....	<b>6</b>
1. Klient .....	6
2. Geschäftsführer .....	6
3. Finanzamt .....	6
4. Gewinnermittlung .....	6
5. Pauschalierung .....	7
6. Begünstigungen .....	7
<b>II. Kanzleiinterne Abläufe</b> .....	<b>7</b>
1. Zeitaufwand und Kontrolle .....	7
2. Buchhaltung/Bilanzerstellung .....	8
<b>III. Weitere grundlegende Informationen</b> .....	<b>8</b>
1. Bilanzierung .....	8
2. Größenklassen und Folgen .....	9
3. Verluste .....	12
4. Besprechung mit Klient .....	12
5. Sekretariat/Quote .....	13
6. GSVG .....	13
7. Betriebsprüfung .....	13
<b>IV. Bilanz</b> .....	<b>13</b>
1. Anfangskontrollen .....	13
2. Aktiva .....	14
3. Passiva .....	17
4. Bei Einzelunternehmen und EAR zusätzlich .....	22
<b>V. Gewinn- und Verlustrechnung (auch EAR)</b> .....	<b>22</b>
<b>VI. Mehr-Weniger-Rechnung</b> .....	<b>24</b>
1. Abweichungen Bilanzansätze .....	24
2. Sonstige Mehr-Weniger-Rechnung .....	27
<b>VII. Anhang</b> .....	<b>30</b>
<b>VIII. Lagebericht</b> .....	<b>59</b>
<b>IX. „NFI-Erklärung“ oder „nichtfinanzieller Bericht“     (§ 243b UGB)</b> .....	<b>64</b>
<b>X. Corporate Governance-Bericht (§ 243c UGB)</b> .....	<b>64</b>
<b>XI. Firmenbuch/WiEReG-Meldung</b> .....	<b>64</b>
<b>XII. Umsatzsteuerverprobung und Steuererklärung</b> .....	<b>65</b>
<b>XIII. Schlusskontrolle</b> .....	<b>68</b>