

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
---------------	---

Kap 1 Neuerungen 2018/2019

1.1 Familienbonus Plus	9
1.2 Neuer (alter) Steuersatz für Beherbergungsleistungen	10
1.3 Neuregelung Missbrauch	10
1.4 Abzugsteuer für die Einräumung von Leistungsrechten	11
1.5 Erweiterung des Advanced Ruling	12
1.6 Begleitende Kontrolle für Groß- unternehmen	12
1.7 Bankeinzugsmöglichkeit für Steuern ab 1.7.2019	13
1.8 Arbeitszeitflexibilisierung	14
1.9 Beschäftigungsbonus	14
1.10 Registrierung der wirtschaftlichen Eigentümer von Rechtsträgern	15

Kap 2 Tipps für alle Steuerpflichtigen

2.1 „Glättung“ und Splittung des Einkommens	17
2.2 Sonderausgaben	20
2.2.1 Renten und dauernde Lasten	20
2.2.2 Topf-Sonderausgaben	21
2.2.3 Kirchenbeiträge	23
2.2.4 Steuerberatungskosten	23
2.2.5 Spenden	24
2.2.6 Verluste aus Vorjahren	26
2.3 Außergewöhnliche (ag) Belastungen	28
2.4 Verfahrensrechtliches	30
2.5 Überwachungsmaßnahmen	32
2.5.1 Finanzpolizei	32
2.5.2 Kontenregister- und Konteneinschau- gesetz	35

2.5.3	Kapitalabflussmeldegesetz	37
2.5.4	Registrierkassen- und Belegerteilungspflicht	39
2.5.5	Betrugsbekämpfung – Maßnahmen gegen Sozialbetrug	43
2.5.6	Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz	46
2.6	Anspruchs- und Beschwerdezinse	47
2.6.1	Anspruchsverzinsung	47
2.6.2	Aussetzungs- bzw Beschwerdezinse ..	48
2.7	Prämienbegünstigte Zukunftsvorsorge ..	48
2.8	Wertpapier-KEST	49
2.9	Immobilienvertragsteuer	52

Kap 3 Ermittlung des Einkommens

3.1	Einnahmen-Ausgaben-Rechner und Überschussrechner	55
3.1.1	Zeitliche Zuordnung von Einnahmen und Ausgaben	57
3.1.2	Betriebsausgabenbegriff	59
3.1.3	Pauschalierungsmöglichkeiten	61
3.1.4	Gewinnfreibetrag	65
3.2	Bilanzierer	67
3.2.1	Wechsel zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung bzw Pauschalierung	68
3.2.2	Bewertung von Wirtschaftsgütern	69
3.2.3	Rückstellungen	70
3.2.4	Eigenkapitalüberlegungen	72
3.2.5	Umgründungsüberlegungen	73
3.2.6	Die GmbH „light“	75
3.2.7	Achtung bei Zusammenschlüssen	75
3.2.8	Zwischengeschaltete GmbH	76

Kap 4 Tipps für Unternehmen

4.1	Forschungsprämie	78
4.2	Mithilfe Ihrer studierenden Kinder im Betrieb	78

4.3	Sozialleistungen als Betriebsausgabe ..	79
4.4	Arbeitszimmer	79
4.5	Telefonkosten, Internetkosten	80
4.6	Instandhaltungsaufwendungen	80
4.7	Gebäudeabschreibungen	81
4.8	Begünstigte Fahrzeuge	82
4.9	Geringwertige Wirtschaftsgüter	83
4.10	Übertragung stiller Reserven	83
4.11	Halbjahresabschreibung	84
4.12	Abfertigungsrückstellungen	84
4.13	Wertpapierdeckung	84
4.14	Aufbewahrungsfrist	85
4.15	Arbeitnehmerveranlagungen für 2013 letztmalig bis 31.12.2018 möglich	86
4.16	Spekulationsgewinne/-verluste	86
4.17	Mitteilungspflicht von bestimmten Leistungen (Meldungen nach § 109a und § 109b EStG)	87
4.18	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ...	88
4.19	Energieabgabenvergütung	89
4.20	Aus- und Fortbildungs- sowie Umschulungsmaßnahmen	89
4.21	Ausstellung von Rechnungen	90
4.22	Elektronische Rechnung	92
4.23	e-Rechnungen an den Bund	92
4.24	Vorsteuererstattung	93
4.25	Die „Schrottverordnung“	93
4.26	Mini-One-Stop-Shop	94
4.27	Vorsteuerabzug für E-Autos	95
4.28	Sachbezug Dienstauto	95
4.29	Essensgutscheine	96
4.30	Mitarbeiter rabatte	96

Kap 5 Weitere Anregungen zum Jahresende 2018 und für das Jahr 2019

5.1	Überlegungen zur Betriebsorganisation, Unternehmensziele	98
5.2	Stärken, Schwächen und Position am Markt	98
5.3	Outsourcing und Insourcing von Leistungen	98
5.4	Rationalisierung und Analyse der Betriebsprozesse	99
5.5	Leistungskontrolle, Kapazitäten, Auftragspitzen und -einbrüche	99
5.6	Technische Ausstattung und Ersatzinvestitionen	99
5.7	EDV und Datensicherheit, Sicherheit der Vermögenswerte	99
5.8	Optimale Finanzierung	101
5.9	Mitarbeiterplanung, Dienstleistungsverträge	101
5.10	GmbH-Geschäftsführung	102
5.11	Zeitpunkt der Betriebsübergabe oder Betriebsaufgabe	103

Anhang

Checkliste für ein Beratungsgespräch	104
--	-----



Zusätzlich steht Käufern die Checkliste im Anhang als Download unter www.dbv.at/downloads/ im Menüpunkt „Ergänzungen zu dbv-Werken“ zur Verfügung.